

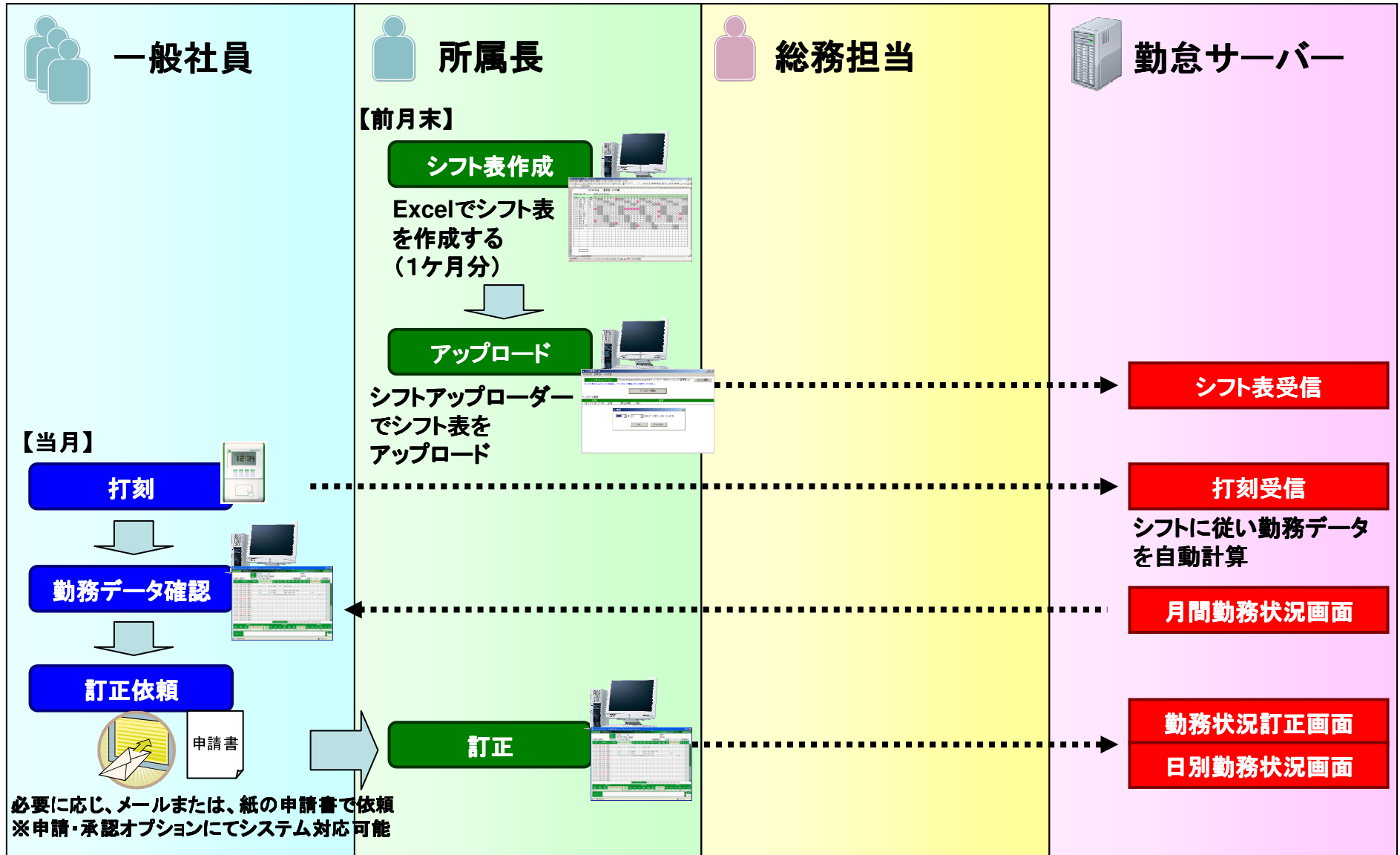
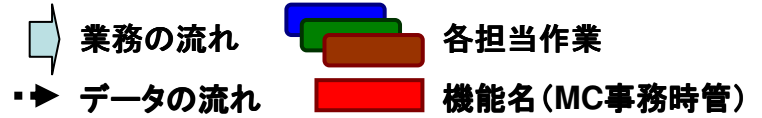
# MC事務時管 シフトオプション 概要

---

2012年04月09日

株式会社エムズ・クリエイティブ

# 1. シフト設定～勤怠管理の流れ



## 2. シフト表作成

- ・Excelを使用して1ヶ月分のシフト表を作成します。
- ・拠点毎にシートを分割して作成可能です。(一括アップロード可能)
- ・シフト表は何度でもアップロード(上書き)可能です。(当日以降のシフトデータのみ反映)

Microsoft Excel - シフト管理イメージ.xls

2011年7月 度 金沢店 シフト表

作成者: 山田 太郎 作成日: 2011年6月20日

社員No.	氏名	役職	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
10010	山田 太郎	(工場長)	早	○	◎	早	早	早	早	有	○	◎	早	早	早	早	早	○	◎	早	早	早	早	早	○	◎	早	早	早	早	早	○	◎
10020	鈴木 一郎	(主任)	夜1	夜1	夜1	○	◎	夜2	夜2	夜2	夜2	夜2	○	◎	早	早	有	早	早	○	◎	夜1	夜1	夜1	夜1	夜1	○	◎	夜2	夜2	夜2	夜2	夜2
10030	加藤 花子	(主任)	夜2	夜2	夜2	夜2	夜2	○	◎	早	早	早	早	早	○	◎	夜1	夜1	夜1	夜1	夜1	○	◎	有	夜2	夜2	夜2	夜2	○	◎	早	早	早
10040	佐藤 進	(一般)	早	○	◎	夜1	夜1	夜1	夜1	夜1	○	◎	夜2	夜2	夜2	夜2	○	◎	早	早	早	早	早	○	◎	夜1	夜1	夜1	夜1	夜1	○	◎	
20010	上戸 綾	(パート)	有	○	◎	夜1	夜1	夜1	夜1	夜1	○	◎	特	特	特	特	特	○	◎	早	早	早	早	早	○	◎	夜1	夜1	夜1	夜1	夜1	○	◎
20020	郷 ひろみ	(パート)	早	○	◎	夜1	夜1	夜1	夜1	夜1	○	◎	夜2	夜2	夜2	夜2	○	◎	早	早	早	早	早	○	◎	夜1	夜1	夜1	夜1	夜1	○	◎	
20030	松井 秀樹	(パート)	早	○	◎	夜1	夜1	夜1	夜1	夜1	○	◎	夜2	夜2	夜2	夜2	○	◎	早	早	早	早	早	○	◎	夜1	夜1	夜1	夜1	夜1	○	◎	
20040	長嶋 茂男	(パート)	夜1	夜1	夜1	○	◎	夜2	夜2	夜2	夜2	夜2	○	◎	早	早	早	早	早	○	◎	夜1	夜1	有	夜1	夜1	○	◎	夜2	夜2	夜2	夜2	夜2
20050	横峯 さくら	(パート)	夜1	夜1	夜1	○	◎	夜2	夜2	夜2	夜2	夜2	○	◎	早	早	早	早	早	○	◎	夜1	夜1	夜1	夜1	夜1	○	◎	夜2	夜2	有	夜2	夜2
20060	宮里 藍	(パート)	有	夜1	夜1	○	◎	夜2	夜2	夜2	夜2	夜2	○	◎	早	早	早	早	早	○	◎	夜1	夜1	夜1	夜1	夜1	○	◎	夜2	夜2	夜2	夜2	夜2
20070	黒木 瞳	(パート)	夜2	夜2	夜2	夜2	夜2	○	◎	有	早	早	早	早	早	○	◎	夜1	夜1	夜1	夜1	○	◎	夜2	夜2	夜2	夜2	夜2	○	◎	早	早	早
20080	小泉 純一郎	(パート)	夜2	夜2	夜2	夜2	夜2	○	◎	有	早	早	早	早	早	○	◎	夜1	夜1	夜1	夜1	○	◎	夜2	夜2	夜2	夜2	夜2	○	◎	早	早	早
20090	菅 直人	(パート)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	早	早	早	○	◎	夜1	夜1	夜1	夜1	○	◎	夜2	夜2	夜2	夜2	夜2	○	◎	早	早	早

各シフト記号は、MC事務時管の勤務体系登録時に設定可能

※Excelのフォーマットは、任意のフォーマットが使用可能です。  
(シフトアップローダーで取込み位置をあわせることが可能)

### 3. シフトアップローダー(メイン画面)

- ・シフトアップローダーを起動すると、メイン画面が表示されます。

日時	結果
2011/ 7/20 15:07	正常 (取込件数:25名)
2011/ 7/20 14:45	正常 (取込件数:50名)
2011/ 6/20 13:33	正常 (取込件数:25名)
2011/ 6/20 13:21	正常 (取込件数:50名)
2011/ 6/20 11:55	異常[S] (取込件数:0名) (エラー件数:5件)
2011/ 6/20 11:51	異常[C] (エラー件数:5件)
2011/ 6/20 11:40	異常[C] (対象データなし)

過去3ヶ月のアップロード履歴を表示

## 4. シフトアップローダー(アップロードファイル選択)

- ・アップロード対象のシフト表(Excelファイル)を指定します。

メイン画面の「ファイル選択」ボタン押下で、ファイルの選択画面が表示されます

# 5. シフトアップローダー(シフト表アップロード)

- 指定したシフト表をアップロードし、MC事務時管に反映します。

シフト表(Excelファイル) C:\01-シフトデータ\石川エリア.xls ファイル選択

※シフト表のExcelファイルを指定し、「アップロード開始」ボタンを押下してください。

アップロード開始

アップロード履歴

日時	結果
2011/ 7/20 15:07	正常 (取込件数:25名)
2011/ 7/20 14:45	正常 (取込件数:50名)
2011/ 6/20 13:33	正常 (取込)
2011/ 6/20 13:21	正常 (取込)
2011/ 6/20 11:55	異常[S] (取込)
2011/ 6/20 11:51	異常[C] (エラー)
2011/ 6/20 11:40	異常[C] (対象)

アップロード状況

サーバへアップロード中(0/1)

# 参考1. シフトアップローダー(サーバ情報設定画面)

- ・メイン画面のメニュー「設定」-「サーバ情報設定」を選択すると、サーバ情報設定画面が開きます。
- ・この画面で接続するMC事務時管のサーバー情報を設定します。

項目名	設定値
接続先(サーバURL)	<input type="text" value="http://www.greennuts.jp/Kintai"/>
会社ID	<input type="text" value="mscreative"/>

※接続先(サーバURL)には、勤怠サーバのURLを設定してください。  
(例 http://www.mscreative.jp/Kintai)

※プロキシサーバ経由で接続する際は、Windowsのインターネットオプションでプロキシサーバの設定を行ってください。

※パッケージの勤怠管理システムをご利用の場合は、会社IDを"0000" (ゼロ4個)を設定ください。  
ASPの勤怠管理システムをご利用の場合は、サポートセンターから指定された会社IDを設定ください。

通信テスト	テスト結果
<input type="button" value="テスト開始"/>	

※設定された接続先、会社IDの内容でサーバとの通信テストを実行します。

## 参考2. シフトアップローダー(シフト情報設定画面 1/2)

- ・メイン画面のメニュー「設定」-「シフト情報設定」を選択すると、シフト情報設定画面が開きます。
- ・Excelフォーマットタブでは、シフト表の各データセルの位置情報を設定します。

The screenshot shows a dialog box titled 'シフト情報設定' (Shift Information Setting) with a sub-tab 'Excelフォーマット情報設定' (Excel Format Information Setting). The dialog is divided into several sections for configuring data positions in an Excel spreadsheet.

**対象シート識別文字** (Target Sheet Identification Character):

セル位置	識別文字列	設定内容(説明)
A 列 1 行	※	アップロード対象シートの識別文字

※該当セルに上記文字列が入力されているシートのみをアップロード対象とします。

**月度** (Monthly):

セル位置	セルの値(書式)	設定内容(説明)
D 列 1 行	年月日	月度入力セル

**データ位置(先頭)** (Data Position (Start)):

項目名	セル位置	セルの値(書式)	設定内容(説明)
日付	E 列 4 行	年月日	日付の先頭(最左)セル
社員コード	B 列 5 行	半角数字	社員コードの先頭(最上)セル
社員名	C 列 5 行	半角英数、全角	社員名の先頭(最上)セル
シフトデータ	E 列 5 行	半角英数、全角	シフトデータの先頭(左上)セル

**繰り返し間隔** (Repeat Interval):

項目名	間隔	設定内容(説明)
横の間隔	1 列	日付データ、シフトデータの繰り返し間隔
縦の間隔	1 行	社員データ、シフトデータの繰り返し間隔

Buttons: 確定 (OK), キャンセル (Cancel)



## 参考2. シフトアップローダー(シフト情報設定画面 2/2)

- ・シフト記号設定タブでは、シフト表内の特殊記号について設定します。
- ・通常のシフト記号は、MC事務時管の勤務体系登録画面で設定した記号を使用します。

シフト情報設定

Excelフォーマット情報設定 シフト記号設定

シフト登録対象外

シフト記号	設定内容(説明)
<input type="text" value="F-"/>	入社前、退職後のシフト表に設定するシフト記号を設定

※このシフト記号が入力されたセルは、シフト登録の設定対象外となります。

休日

休日種別	シフト記号	設定内容(説明)	
法定休日	<input type="text" value="◎"/>	シフト表で使用する法定休日のシフト記号を設定	(省略可)
所定休日	<input type="text" value="○"/>	シフト表で使用する所定休日のシフト記号を設定	(省略可)

※休日に法定休日、所定休日の種別がない場合は、法定休日のシフト記号を設定してください。

休暇

休暇名	シフト記号	休暇名	シフト記号	休暇名	シフト記号	休暇名	シフト記号
1 有休	<input type="text" value="有"/>	6 <input type="text"/>	<input type="text"/>	11 <input type="text"/>	<input type="text"/>	16 <input type="text"/>	<input type="text"/>
2 代休	<input type="text" value="代"/>	7 <input type="text"/>	<input type="text"/>	12 <input type="text"/>	<input type="text"/>	17 <input type="text"/>	<input type="text"/>
3 特休	<input type="text" value="特"/>	8 <input type="text"/>	<input type="text"/>	13 <input type="text"/>	<input type="text"/>	18 <input type="text"/>	<input type="text"/>
4 <input type="text"/>	<input type="text"/>	9 <input type="text"/>	<input type="text"/>	14 <input type="text"/>	<input type="text"/>	19 <input type="text"/>	<input type="text"/>
5 <input type="text"/>	<input type="text"/>	10 <input type="text"/>	<input type="text"/>	15 <input type="text"/>	<input type="text"/>	20 <input type="text"/>	<input type="text"/>

※勤怠管理システムの休暇名、シフト表で使用するシフト記号を設定してください。  
※半日単位(午前休、午後休)の休暇は使用できません。

確定 キャンセル

## 参考3. シフトアップローダー(ログ情報明細画面)

- ・メイン画面のアップロード履歴から指定の履歴行をダブルクリックすると、ログ詳細を表示します。

