

# 勤怠管理システムのご提案

## GreenNuts・MC事務時管



Webサーバ、または  
ASPサービスセンター

事務所の  
パソコンで

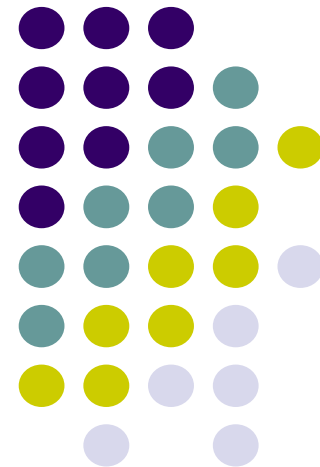
インターネット、またはLAN

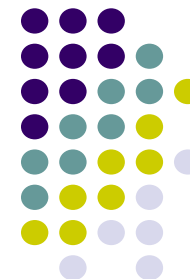


玄関、事務  
所の入り口  
に



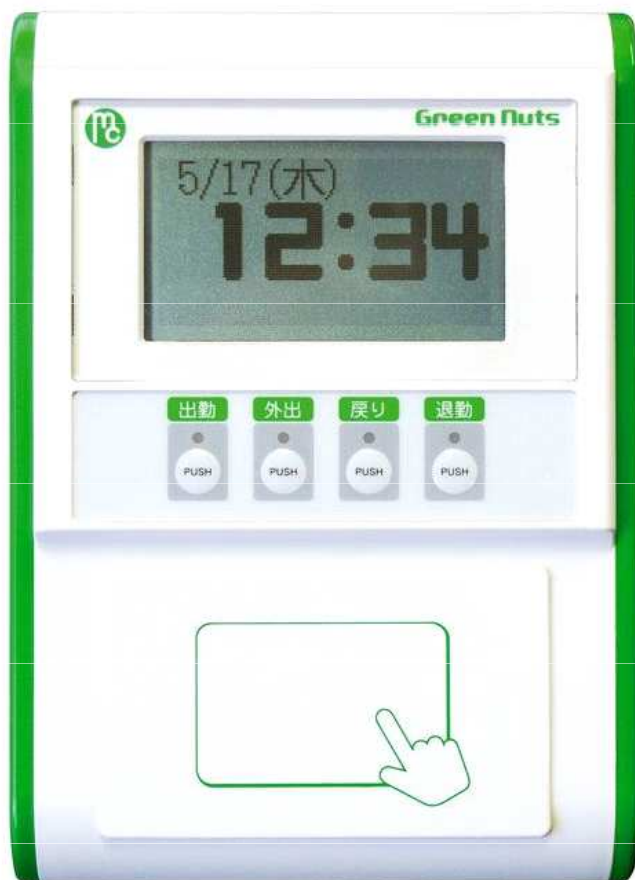
CC項目	月	日	時間	遅刻	早退	欠席	休職	有給	休暇	残業	合計											
1	月	9:00~17:00 (平日)	9:00	15:00	9:00					17:00												
2	月	9:00~17:00 (平日)	9:00	15:00	9:00					20:00	7:00											
3	火	9:00~17:00 (平日)	9:00	15:00	9:00					19:00	7:00											
4	水	9:00~17:00 (平日)	9:00	15:00	9:00					19:00	7:00											
5	木	9:00~17:00 (平日)	9:00	15:00	9:00					14:45	4:45											
6	金	9:00~17:00 (平日)	9:00	14:00	4:00	13:00	3:45	14:00	15:00	17:00	6:45											
7	土	9:00~15:00 (休日)																				
8	日	9:00~17:00 (平日)																				
9	月	9:00~17:00 (平日)																				
10	火	9:00~17:00 (平日)																				
11	水	9:00~17:00 (平日)																				
12	木	9:00~17:00 (平日)																				
13	金	9:00~17:00 (平日)																				
14	土	10:00~15:00 (休日)																				
15	日	9:00~17:00 (平日)																				
16	月	9:00~17:00 (平日)																				
17	火	9:00~17:00 (平日)																				
18	水	9:00~17:00 (平日)																				
19	木	9:00~17:00 (平日)																				
20	金	9:00~17:00 (平日)																				
月計																						
合計	出勤	遅刻	早退	欠席	休職	有給	休暇	残業	合計	合計												
21	5	1	0	1	1	1	1	102:30	25:00	1:00	15:30	7:00	1:00	6:00	99:30	1:30	0	1	1	99:30	0	0



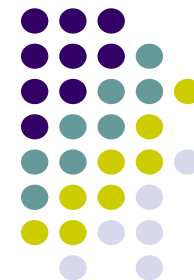


# ICカード対応タイムレコーダー Green Nuts(1)

## 【端末の特徴】



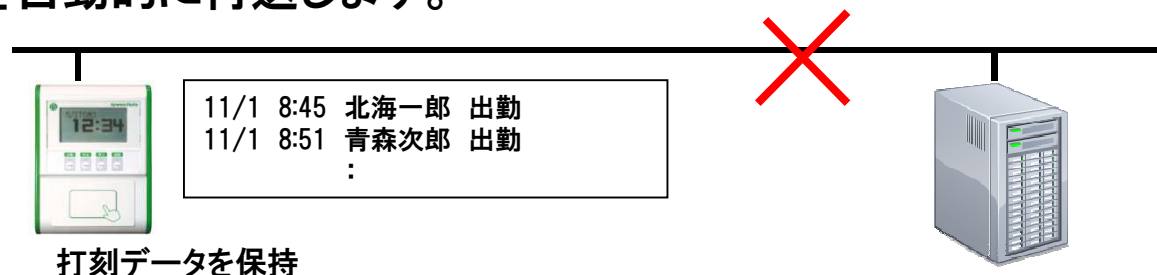
- **小型／軽量**  
H180mm×W126mm×D45mm 0.4kg
- **リアルタイム送信**
- **データ電送プロトコルはHTTP**
- **時刻自動補正**
- **各種FeliCa/MIFAREカードに対応**
- **おサイフケータイに対応**



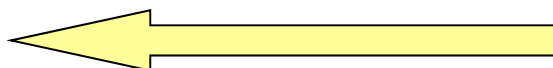
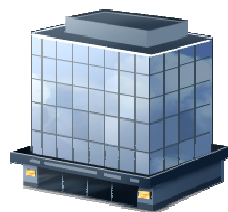
# ICカード対応タイムレコーダー Green Nuts(2)

## 【万一の障害時も安心】

- ネットワーク障害、サーバー停止時も、タイムレコーダーに打刻データが保持されます。(最大約10,000件)
- ネットワーク、サーバーの復旧時には、タイムレコーダーの保持された打刻データを自動的に再送します。

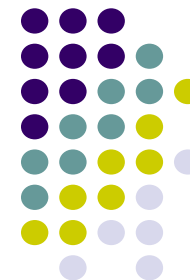


- タイムレコーダーの故障時は、センドバック方式で、ご連絡をいただいた翌営業日に代替機を発送します。(別途、保守契約が必要です。)



ご連絡をいただいた翌営業日に  
代替機を送付します





# Web勤怠管理システム MC事務時管(1)

## 【お手軽導入】

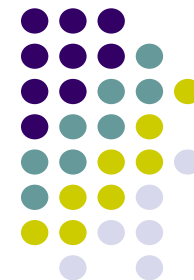
- 勤務パターンの登録など、運用開始の設定がとてもシンプルで短期間での導入が可能です。
- 複数の勤務パターンを作成し、社員ごとに割り当てることができます。(日毎に使用する勤務パターンを変更することも可能です。)

開始	終了
所定時刻(通常)	8:00 18:00
深夜時間	22:00 29:00
休憩時間1	5:00 9:00
休憩時間2	12:00 13:00
休憩時間3	
休憩時間4	
休憩時間5	
休憩時間6	
所定時刻(半日)	

曜日	日	月	火	水	木	金	土
全て	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1週	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2週	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3週	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4週	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5週	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
半日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

カレンダー形式で出勤日、休日の設定をします。

所定時間、深夜時間など、勤務データの自動計算に関する条件を設定します。(所定時間以降を超過勤務とします。)



# Web勤怠管理システム MC事務時管(2)

## 【簡単打刻！+リアルタイム確認】



出社・退社時に社員証(ICカード)をかざして打刻するだけ



専用レコーダーならでの使い易さ

パソコンから毎日の打刻状況を確認可能(離れた拠点からもチェックできます。)



一般社員

自分の勤務データが確認できます



所属長

所属社員の勤務データ確認及び訂正ができます



総務担当

全社員の勤務データ確認及び訂正ができます

http://172.16.1.239 - Web勤怠管理システム - Microsoft Internet Explorer

メニュー 月間勤務状況 10001 北海 一郎 MC事務時管 ASPservice ログアウト

所属名: 100 本社  
社員名: 10001 北海 一郎 (固定勤)

承認者: 承認日時:

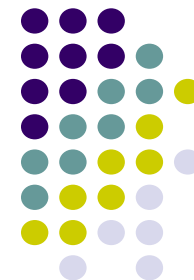
2009 年 11 月 表示 勤務表印刷 承認 承認解除 対象を更新

日	曜日	勤務体系	休暇区分	出勤	外出	戻り	退勤	出勤時刻	外出時刻	戻り時刻	退勤時刻	勤務	残業	深夜	休出勤務	休出残業	休出深夜	遅刻	早退	外出	備考	承認	対象
1	日	8:00~17:30	<休日>																				
2	月	8:00~17:30	<平日>	9:00			18:00	8:00			18:00	7:30											
3	火	8:00~17:30	<休日>																				
4	水	8:00~17:30	<平日>	9:00			23:30	9:00			23:30	7:30	5:30	1:30									
5	木	8:00~17:30	<平日>	10:00			20:30	10:00			20:30	8:30	2:30					1:00			1:00		
6	金	8:00~17:30	<平日>	8:56	13:00	14:00	19:10	9:00	13:00	14:00	19:00	8:30	1:00										
7	土	8:00~17:30	<休日>																				
8	日	8:00~17:30	<休日>																				
9	月	8:00~17:30	<平日>																				
10	火	8:00~17:30	<平日>																				
11	水	8:00~17:30	<平日>																				
12	木	8:00~17:30	<平日>																				
13	金	8:00~17:30	<平日>																				
14	土	8:00~17:30	<休日>																				
15	日	8:00~17:30	<休日>																				
16	月	8:00~17:30	<平日>																				
17	火	8:00~17:30	<平日>																				
18	水	8:00~17:30	<平日>																				
月計												28:00	8:00	1:30	0:00	0:00	0:00	1:00	0:00	1:00			

出勤状況					勤務時間							休暇取得									
所定日数	出勤日数	休出日数	欠勤	遅刻	早退	外出	所定時間	勤務	残業	深夜	休出勤務	休出残業	休出深夜	総労働	不勤務	年休	午前休	午後休	時間休	代休	特休
18	4	0	10	1	0	1	142:30	28:00	8:00	1:30	0:00	0:00	0:00	87:00	77:00	0	0	0	0:00	0	0

月次コメント

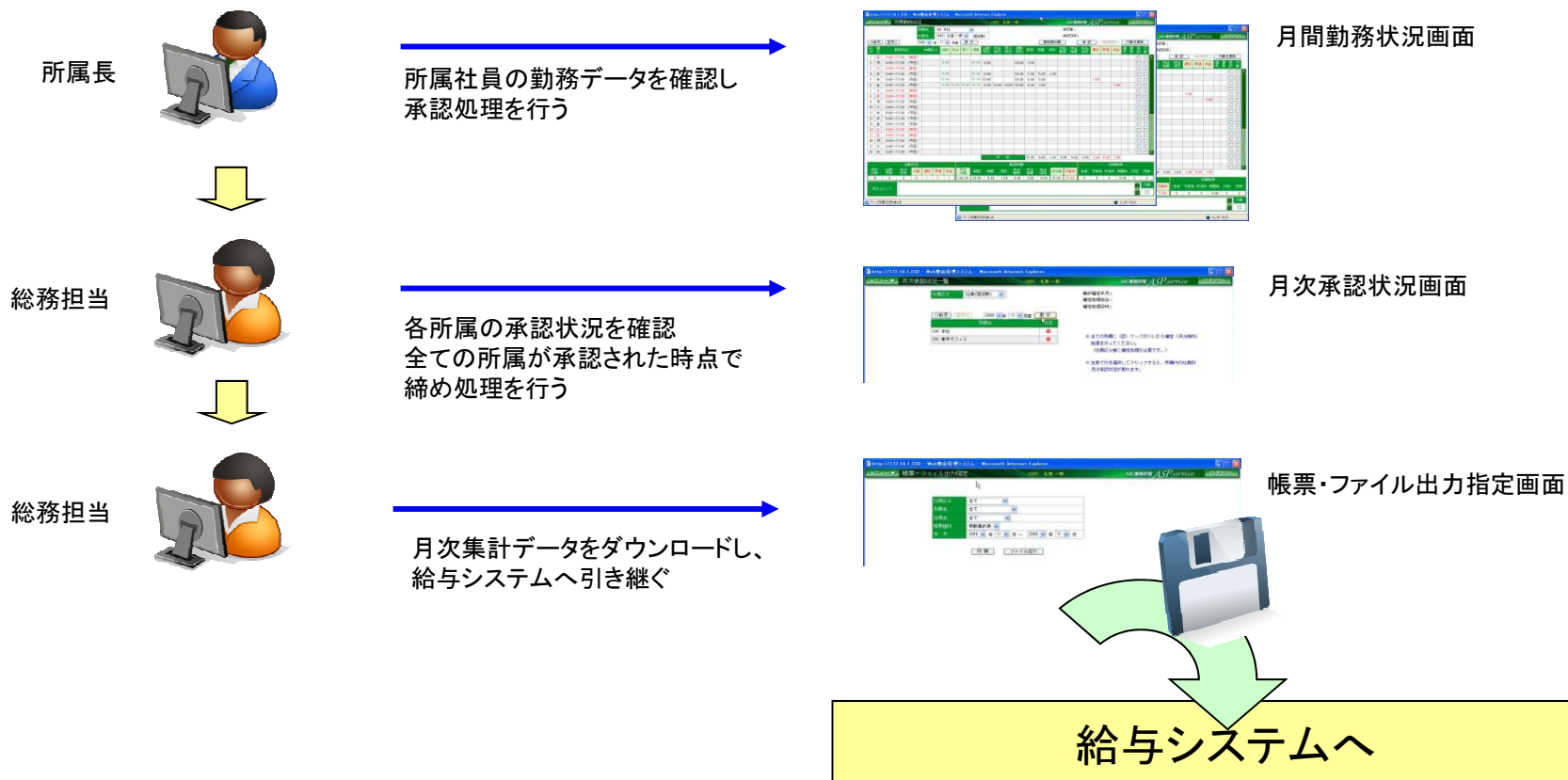
ページが表示されました インターネット

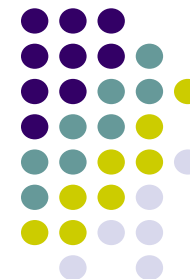


# Web勤怠管理システム MC事務時管(3)

## 【集計作業の大幅削減(月締め処理)】

- 社員毎の月次集計データは自動計算。  
(総務担当者の業務が大幅に削減されます。)





# Web勤怠管理システム MC事務時管(4)

## 【主な機能一覧(日常業務、月次業務)】

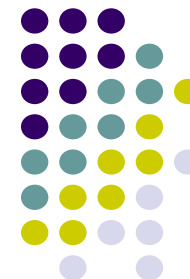
凡例)

アクセス権 ○：使用可能 ×：使用不可

アクセス範囲 一般：自分のデータのみ、所属長：所属社員のデータ、総務：全社員データ

No	機能名	画面名／帳票名	機能概要	権限		
				一般	所属長	総務
1	月間勤務状況	月間勤務状況画面	1ヶ月分の個人別勤務データを表示します 日次承認処理、月次承認処理が可能です	○	○	○
2		訂正画面	出勤区分、休暇区分や、打刻等の勤務データを修正することが可能です	×	○	○
3	日別勤務状況	日別勤務状況画面	特定日の複数社員の勤務データを一括で修正可能です	×	○	○
4	個人情報設定	個人情報設定画面	ログイン後に表示する画面、パスワードの変更が可能です	○	○	○
5	打刻エラー一覧	打刻エラー一覧画面	打刻漏れ（出勤のみ、退勤のみ）や出勤・退勤の逆打刻などの打刻不正のデータを検索できます	×	○	○
6	勤務内容修正一覧	勤務内容修正一覧画面	訂正画面または日別勤務状況画面で訂正した勤務データの変更履歴を検索できます	×	○	○
7	超過勤務一覧	超過勤務一覧画面	指定時間以上（1ヶ月または1日単位）の超過勤務データを検索できます （超過勤務以外の項目等も、任意の条件で検索可能です）	×	○	○
8	帳票&ファイル出力	勤務表	1ヶ月の個人別勤務データを帳票やCSVファイルに出力することができます	○	○	○
9		稼働集計表	月集計後の勤務データを帳票やCSVファイルに出力することができます 出力したCSVファイルを給与システムに渡すことで、給与システムと連携することが可能です	○	○	○
10	月次承認状況	月次承認状況一覧画面	各所属の月次承認状況を表示します 全ての所属が承認済みの場合、月次データの確定を行うことが可能です（確定後は勤務データの修正ができなくなります）	×	×	○
11		所属別月次承認状況画面	所属別に各社員の承認状況を表示可能です	×	×	○





# Web勤怠管理システム MC事務時管(5)

## 【主な機能一覧(マスタメンテナンス)】

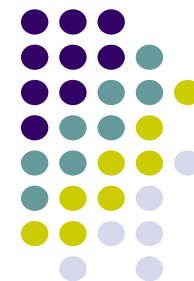
凡例)

アクセス権 ○：使用可能 ×：使用不可

アクセス範囲 一般：自分のデータのみ、所属長：所属社員のデータ、総務：全社員データ

No	機能名	画面名／帳票名	機能概要	権限		
				一般	所属長	総務
1	所属登録	所属登録画面	所属情報の一覧を表示、所属の登録、更新、削除を行うことができます 社員情報設定で所属を選択することにより、社員のグルーピングが可能です	×	×	○
2	社員区分登録	社員区分登録画面	社員によって締日や端数処理などが異なる場合に、社員区分を分けて管理を行うことが可能です	×	×	○
3	勤務体系登録	勤務体系登録（固定）画面	出社時間、退社時間があらかじめ決まっている社員の勤務体系の登録、更新を行うことが可能です	×	○	○
4		勤務体系登録（フリー）画面	アルバイトなど日々の出社・帰社時間が決まっていない社員の勤務体系の登録、更新を行うことが可能です	×	○	○
5	社員登録	社員登録画面	社員情報の一覧表示、社員の登録、削除、退社の設定を行うことが可能です 社員ごとに所属、社員区分、標準で使用する勤務体系が設定可能です	×	○	○
6		社員取込画面	CSVファイルから社員情報のデータを取り込むことが可能です (ICカードの割当を含む)	×	×	○
7		ICカード割当画面	社員とICカードの紐付けを行うことが可能です	×	○	○
8	所属長兼任設定	所属長兼任設定画面	複数の所属を管理する所属長の設定を行うことが可能です	×	×	○
9	時間休登録	時間休登録画面	時間休を設定することで、時間単位の有休が取得できるようになります	×	×	○
10	祝日登録	祝日登録画面	祝日を設定することで、全社員共通の休日の設定を行うことが可能です	×	×	○
11	端末登録	端末登録画面	新規端末（GreenNuts）を導入した際に、こちらから端末登録を行います 不正アクセス防止のため、未登録端末からのデータは無効としています	×	×	○

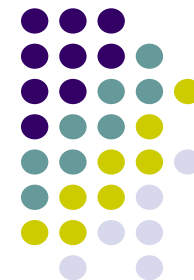




# Web勤怠管理システム MC事務時管(6)

## 【オプション機能】

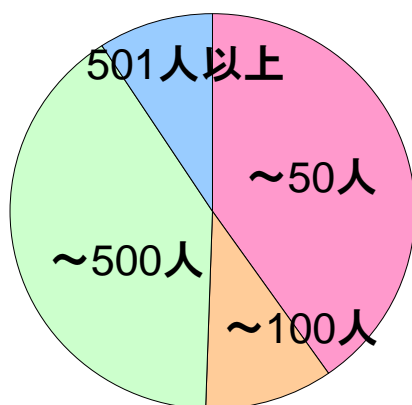
- 申請／承認オプション  
以下の申請承認機能が追加される(一般社員:申請、所属長:承認)
  - 打刻申請(出張、打刻漏れ)
  - 休暇申請(有休、代休、特別休等)
  - 残業、休出申請
  - 勤務体系変更(シフト変更)申請
- 有休管理オプション  
以下の有休管理機能が追加される
  - 有休付与(各種付与条件により、年次有休休暇の自動付与)
  - 有休の残管理、繰越/消滅の管理
- シフトオプション  
Excelで作成したシフト計画表を勤怠管理システムへアップローする機能が追加される



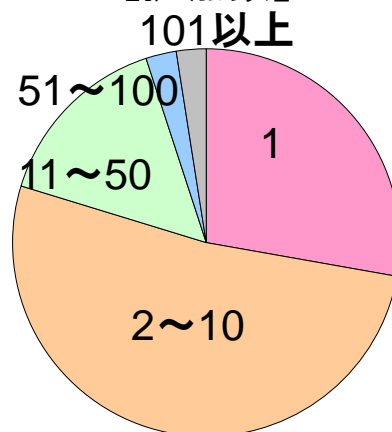
# 販売実績

- Green Nuts 1409台(136社)、勤怠管理システム 78社
- 業種:スーパー、ドラッグストア、IT関連業、食品業、派遣業、運送業、不動産業、金融機関、会計事務所など
- エンドユーザ様情報(136社)

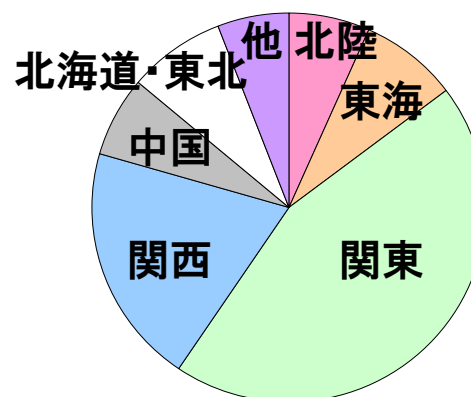
【従業員数】



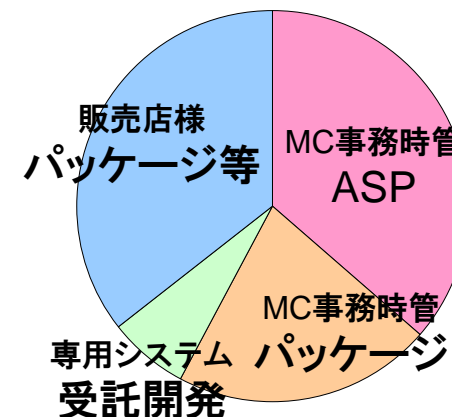
【拠点数】



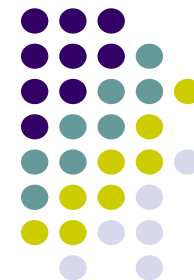
【地域】



【導入システム】



2014年6月現在



# 【画面サンプル】 勤務データの確認(1)

http://172.16.4.22/ - Web勤怠管理システム - Windows Internet Explorer

メニュー ▼ 月間勤務状況 1000001 山田 太朗 勤怠管理システム ログアウト

所属名: 0003 大阪営業所 月次承認者:  
 社員名: 1000001 山田 太朗 (固定勤) 月次承認日時:

<<前月 翌月>> 2011 年 12 月度 表示 勤務表印刷 月次承認 月次承認解除 対象を更新

日付	曜日	勤務体系	休暇区分	出勤	外出	戻り	退勤	出勤時刻	外出時刻	戻り時刻	退勤時刻	勤務	残業	深夜	休出勤務	休出残業	休出深夜	遅刻	早退	外出	備考	警告	承認	対象
1	木	9:00~18:00 (休日)																						
2	金	9:00~18:00 (平日)		8:58			18:10	9:00			18:00	8:00												
3	土	9:00~18:00 (休日)																						
4	日	9:00~18:00 (休日)																						
5	月	9:00~18:00 (平日)		8:57				9:00			18:00	8:00										●		
6	火	9:00~18:00 (平日)		8:51			18:00	9:00			18:00	8:00												
7	水	9:00~18:00 (平日)		9:10			18:45	9:30			18:30	7:30	0:30					0:30						
8	木	9:00~18:00 (平日)		8:59			18:11	9:00			18:00	8:00												
9	金	9:00~18:00 (平日)		8:46			18:09	9:00			18:00	8:00												
10	土	9:00~18:00 (休日)		8:53			18:01	9:00			18:00				8:00									
11	日	9:00~18:00 (休日)																						
12	月	9:00~18:00 (平日)		8:47			19:08	9:00			19:00	8:00	1:00											
13	火	9:00~18:00 (平日)		8:55	14:00	15:00	21:10	9:00	14:00	15:00	21:00	7:00	3:00							1:00				
14	水	9:00~18:00 (平日)		8:46			23:40	9:00			23:30	8:00	5:30	1:30										
15	木	9:00~18:00 (平日)		8:45			18:26	9:00			18:00	8:00												
16	金	9:00~18:00 (平日)		8:59			18:40	9:00			18:30	8:00	0:30											
17	土	9:00~18:00 (休日)																						
月 計												158:30	13:30	1:30	8:00	0:00	0:00	0:30	0:00	1:00				

出勤状況							勤務時間						休暇取得						
所定日数	出勤日数	休出日数	欠勤	遅刻	早退	外出	所定時間	勤務	残業	深夜	休出勤務	休出残業	休出深夜	総労働	不就労	年休	時間休	代休	特休
20	20	1	0	1	0	1	160:00	158:30	13:30	1:30	8:00	0:00	0:00	180:00	0:30	0.0	0:00	0.0	0.0

月次コメント

対象



# 【画面サンプル】 勤務データの確認(2)

http://172.16.4.22/ - Web勤怠管理システム - Windows Internet Explorer

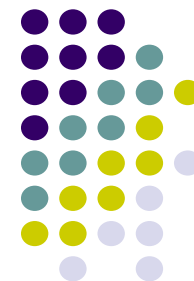
メニュー ▾ 日別勤務状況 1000001 山田 太朗 勤怠管理システム ログアウト

所属名 0003 大阪営業所

<<前日 翌日>> 2011 年 12 月 5 日 (月) 表示  手動入力 対象者を計算 対象者を更新

<<前へ 次へ>> 現ページ/総ページ 1/1

社員名	勤務体系	出勤区分	休暇区分	出勤	外出	戻り	退勤	出勤時刻	外出時刻	戻り時刻	退勤時刻	勤務	残業	深夜	備考	承認	対象
山田 太朗	通常(9:00~18:00)	平日	--	8:57				9:00			18:00	8:00			●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
鈴木 次郎	通常(9:00~18:00)	平日	--	8:41			19:25	9:00			19:00	8:00	1:00			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
田中 三郎	通常(9:00~18:00)	平日	--	8:31			18:15	9:00			18:00	8:00				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
佐藤 四郎	通常(9:00~18:00)	平日	--	8:54			21:29	9:00			21:00	8:00	3:00			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
小林 五郎	通常(9:00~18:00)	平日	--	8:47			20:37	9:00			20:30	8:00	2:30			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



# 【画面サンプル】 社員区分の登録

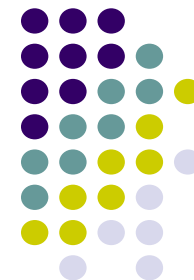
http://172.16.4.22/ - Web勤怠管理システム - Windows Internet Explorer

メニュー ▼ 社員区分登録 1000001 山田 太朗 勤怠管理システム ログアウト

追加

区分コード	区分名	締日	端数単位(分)				日付変更時刻	勤務形態	対象
			出勤	退勤	外出	戻り			
01	社員	月末	30	30	30	30	0:00	固定勤	<input type="checkbox"/>
02	契約社員	月末	30	30	30	30	0:00	固定勤	<input type="checkbox"/>
03	アルバイト	月末	30	30	30	30	0:00	フリー	<input type="checkbox"/>

更新 削除



# 【画面サンプル】 勤務体系登録

http://172.16.4.22/ - 勤務体系更新(固定) - Windows Internet Explorer

今すぐ変更内容を反映  来月から変更内容を反映 ※ 勤務体系更新は、勤務体系情報を反映しますが、勤務データは再計算されません。

### 基本情報

勤務体系コード	0001
勤務体系名	通常
社員区分	社員(固定勤)

### 勤務時間帯

	開始	終了
所定時刻(通常)	9:00	18:00
深夜時間	22:00	29:00
休憩時間1	5:00	9:00
休憩時間2	12:00	13:00
休憩時間3		
休憩時間4		
休憩時間5		
休憩時間6		
所定時刻(半日)		

### 出勤カレンダー設定

曜日	日	月	火	水	木	金	土
全て	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1週	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2週	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3週	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4週	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5週	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
半日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

祝日登録画面で登録された日を休日とする

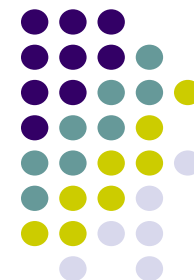
※ 出勤日にチェックをつけて下さい。  
※ 半日勤務の曜日は「半日」にチェックして下さい。

### 半休設定

午前休時間数	3:00
午後休時間数	5:00

※ 半休設定が設定された時のみ、午前休、午後休が取得可能となります。  
※ 午前休、午後休を取得したとき、上記時間数が勤務時間に計上されます。

[+ 詳細設定 \(オプション\)](#)



# 【画面サンプル】 社員登録

http://172.16.4.22/ - Web勤怠管理システム - Windows Internet Explorer

メニュー ▾ 社員情報一覧 1000001 山田 太郎 勤怠管理システム ログアウト

所属名 0003 大阪営業所

<<前へ 次へ>> 現ページ/総ページ 1/1

社員情報取込 社員情報出力 追加

社員コード	氏名	社員区分	勤務体系	所属名	アクセス権	退職年月日	ICカード	
1000001	山田 太郎	社員	通常(9:00~18:00)	大阪営業所	システム		登録済(1)	訂正 / 削除
1000002	鈴木 次郎	社員	通常(9:00~18:00)	大阪営業所	総務		登録済(1)	訂正 / 削除
1000003	田中 三郎	社員	通常(9:00~18:00)	大阪営業所	所属長		登録済(1)	訂正 / 削除
1000004	佐藤 四郎	社員	通常(9:00~18:00)	大阪営業所	一般		登録済(1)	訂正 / 削除
1000005	小林 五郎	社員	通常(9:00~18:00)	大阪営業所	一般		未登録	訂正 / 削除





# 【帳票サンプル】 勤務表

http://172.16.4.22/McLiteV5.00/temp/93708382110FE5F16F7CEF2AD64DBD23/Lite\_kinmuhyo.pdf - Windows Internet Explorer

コピーを保存 検索 選択 80% 署名

## 勤 務 表

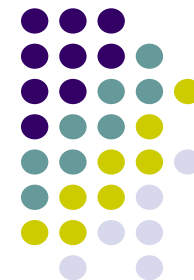
所属名	0003 大阪営業所
社員名	1000001 山田 太朗(固定勤)
年 月	2011年 12月度

日付	曜日	勤務体系	休暇区分	出勤	外出	戻り	退勤	出勤時刻	外出時刻	戻り時刻	退勤時刻	勤務	残業	深夜	休出勤務	休出残業	休出深夜	遅刻	早退	外出	
1	木	9:00~18:00 (休日)																			
2	金	9:00~18:00 (平日)		8:58			18:10	9:00			18:00	8:00									
3	土	9:00~18:00 (休日)																			
4	日	9:00~18:00 (休日)																			
5	月	9:00~18:00 (平日)		8:57				9:00			18:00	8:00									
6	火	9:00~18:00 (平日)		8:51			18:00	9:00			18:00	8:00									
7	水	9:00~18:00 (平日)		9:10			18:45	9:30			18:30	7:30	0:30					0:30			
8	木	9:00~18:00 (平日)		8:59			18:11	9:00			18:00	8:00									
9	金	9:00~18:00 (平日)		9:46			19:09	9:00			18:00	9:00									
10	土	9:00~18:00 (休日)		8:53			18:01	9:00			18:00				8:00						
11	日	9:00~18:00 (休日)																			
12	月	9:00~18:00 (平日)		8:47			19:08	9:00			19:00	8:00	1:00								
13	火	9:00~18:00 (平日)		8:55	14:00	15:00	21:10	9:00	14:00	15:00	21:00	7:00	3:00								1:00
14	水	9:00~18:00 (平日)		8:46			23:40	9:00			23:30	8:00	5:30	1:30							
15	木	9:00~18:00 (平日)		8:45			18:26	9:00			18:00	8:00									
16	金	9:00~18:00 (平日)		8:59			18:40	9:00			18:30	8:00	0:30								
17	土	9:00~18:00 (休日)																			
18	日	9:00~18:00 (休日)																			
19	月	9:00~18:00 (平日)		8:59			18:12	9:00			18:00	8:00									
20	火	9:00~18:00 (平日)		9:45			16:23	9:00			16:00	8:00									
21	水	9:00~18:00 (平日)		8:59			18:30	9:00			18:30	8:00	0:30								
22	木	9:00~18:00 (平日)		8:58			18:15	9:00			18:00	8:00									
23	金	9:00~18:00 (休日)																			
24	土	9:00~18:00 (休日)																			
25	日	9:00~18:00 (休日)																			
26	月	9:00~18:00 (平日)		8:48			18:01	9:00			18:00	8:00									
27	火	9:00~18:00 (平日)		8:55			18:12	9:00			18:00	8:00									
28	水	9:00~18:00 (平日)		8:59			18:05	9:00			18:00	8:00									
29	木	9:00~18:00 (平日)		8:56			20:40	9:00			20:30	8:00	2:30								
30	金	9:00~18:00 (平日)		8:57			18:00	9:00			18:00	8:00									
31	土	9:00~18:00 (休日)																			
月 計													158:30	13:30	1:30	8:00	0:00	0:00	0:30	0:00	1:00

出勤状況							勤務時間					休暇取得							
所定日数	出勤日数	休出日数	欠勤	遅刻	早退	外出	所定時間	勤務	残業	深夜	休出勤務	休出残業	休出深夜	勤務	不労	年休	時間休	代休	特休
20	20	1	0	1	0	1	160:00	158:30	13:30	1:30	8:00	0:00	0:00	180:00	0:30	0.0	0:00	0.0	0.0

月次コメント

1 (1 / 1)



# 【帳票サンプル】 稼働集計表

http://172.16.4.22/McLiteV5.00/temp/93708382110FE5F16F7CEF2AD64DBD23/Lite\_kadou.pdf - Windows Internet Explorer

コピーを保存 検索 選択 80% 署名

### 稼 働 集 計 表

所属名		0003 大阪営業所																	
年 月		2011年 12月度																	
氏名	出勤状況							勤務時間							休暇取得				
	所定 日数	出勤 日数	休出 日数	欠勤	遅刻	早退	外出	所定 時間	勤務	残業	深夜	休出 勤務	休出 残業	休出 深夜	不就労	年休	時間休	代休	特休
1000001 山田 太郎	20	20	1	0	1	0	1	160:00	158:30	13:30	1:30	8:00	0:00	0:00	0:30	0.0	0:00	0.0	0.0
1000002 鈴木 次郎	21	19	1	2	1	0	0	168:00	151:30	14:30	1:30	8:00	0:00	0:00	16:30	0.0	0:00	0.0	0.0
1000003 田中 三郎	21	19	1	2	1	0	0	168:00	151:30	14:00	1:30	8:00	0:00	0:00	16:30	0.0	1:00	0.0	0.0
1000004 佐藤 四郎	21	20	1	1	0	0	0	168:00	160:00	20:30	1:30	8:00	0:00	0:00	8:00	0.0	0:00	1.0	0.0
1000005 小林 五郎	21	21	1	0	1	0	0	168:00	167:30	16:30	1:30	8:00	0:00	0:00	0:30	0.0	0:00	0.0	1.0
合 計	104	99	5	5	4	0	1	832:00	789:00	79:00	7:30	40:00	0:00	0:00	42:00	0.0	1:00	1.0	1.0

1 (1/1)